



ЗАПОВЕД
№ 356 / 19.02.2025 г.

На основание чл.259, ал.1 и чл.143, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.44, ал.1 и чл.45, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование и чл.31, ал.1, т.8 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и положително становище от Обществения съвет към училището

УТВЪРЖДАВАМ:

- 1. Училищен план-прием в ОУ „Йордан Йовков“ гр. Каварна за учебната 2025/2026 година, както следва:**

1.1. Прием в I и V клас.

Прием в	Форма на обучение	Срок на обучение	Брой паралелки	Мин. брой ученици	Макс. брой ученици	Чужд език
I клас	дневна	1 година	2 – самост.	16	22	няма
V клас	дневна	1 година	2 - самост.	18	26	Английски

1.2. Прием във II, III, IV, VI и VII клас.

Прием в	Форма на обучение	Срок на обучение	Брой паралелки	Мин. брой ученици	Макс. брой ученици	Чужд език
II клас	дневна	1 година	2 - самост.	16	22	Английски
III клас	дневна	1 година	2 - самост.	16	22	Английски
IV клас	дневна	1 година	2 - самост.	18	22	Английски
VI клас	дневна	1 година	2 - самост.	18	26	Английски
VII клас	дневна	1 година	1 - самост.	18	26	Руски/Английски

1.3. Целодневно обучение.

от I до IV клас – 8 самостоятелни групи.
от V до VII клас – 1 сборна група.

2. Правила за прием.

2.1. Задължителни условия.

- Детето, кандидатстващо в I клас да навършва 7 години в годината, която е начало на учебната година, за която се кандидатства.
- По преценка на родителя/настойника детето може да кандидатства и на 6 години, но при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в съответния стандарт.
- За кандидатстване от II до VII клас се изисква успешно завършен предходен клас, което обстоятелство се доказва със съответния документ.



2.2. *Организация на приема:*

- За всички кандидатстващи ученици се подава заявление по образец.
- Кандидатстването се осъществява при спазване на утвърдения график за приема.
- Заявленията се подават от родител/настойник на детето на място в училище или по имейл, след представяне на изискуемите оригинални документи.
- Всяко удостоверение получава входящ номер и дата, които се предоставят на заявителя.
- Подадени заявления могат да се коригират или оттеглят от съответния заявител, само в срока на тяхното подаване.
- Декларираните лични данни по смисъла на ЗЗЛД, ще се ползват по специалния режим на закона единствено за нуждите на класирането.

2.3. *График на дейностите по приема:*

- Приемане на заявления за записване - до 23.05.2025 г.
- Срок за обявяване на списъците с класираните ученици по класове и паралелки – 03.06.2025 г.
- Записване на ученици от I до IV клас – до 13.06.2025 г.
- Записване на ученици от V до VII клас – до 03.07.2025 г.
- Обявяване на записаните ученици и свободните места след първо класиране – до 19.06.2025 г.
- Попълване на свободните места - до 20.06.2025 г.
- Обявяване на свободните места след второ класиране – 27.06.2025 г.
- Попълване на свободните места – до началото на учебната 2025/2026 г.

2.4. *Критерии за прием на ученици за учебната 2025/2026 година.*

- Класирането се извършва по низходящ ред според получения общ брой точки, като най-предно класиране получава детето/ученика получил/о най-голям брой точки.
- Всички критерии, чрез които детето участва в класирането трябва да са актуални към момента на подаване на заявлението.
- При открити несъответствия в представените документи, детето отпада от приема и може да кандидатства в следващо класиране с ново заявление и нов номер.
- В следващо класиране участват деца/ученици, които са новорегистрирани или не се класирани.
- При наличие на свободни места след окончателното приключване на класирането, може да се кандидатства до началото на новата учебна година по установения ред.
- Критерии за точкообразуване:

№	Основни критерии	Точки	Пояснения
1.	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящ адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението, като се счита, че	50	Предоставя се документ, потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на детето. Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, ако има такива след 31 януари на съответната година.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“, ГРАД КАВАРНА, ОБЛАСТ ДОБРИЧ
9650, ул. „Кирил и Методий“ №17; сл. тел: 057082383
e-mail: yovkov_kavarna@abv.bg, сайт: <https://ou-kavarna.com>

	адресът не е променян, когато постоянният или настоящият адрес на детето е бил променен, но новият адрес остава в прилежащ район на училището към момента на подаване на заявлението.		
2.	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящ им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението, като се счита, че адресът не е променян, когато постоянният или настоящият адрес на детето е бил променен, но новият адрес остава в прилежащ район на училището към момента на подаване на заявлението.	40	Предоставя се документ, потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на детето. Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, ако има такава след 31 януари на съответната година.
3.	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящ им адрес е променен в периода през последната една година, като се счита, че адресът не е променян, когато постоянният или настоящият адрес на детето е бил променен, но новият адрес остава в прилежащ район на училището към момента на подаване на заявлението.	30	Предоставя се документ, потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на детето. Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, ако има такива след 31 януари на съответната година.
4.	Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	20	Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето.
Общо:		140	

№	Допълнителни критерии	Точки	Пояснения
1.	Дете с трайни увреждания над 50%	15	Представя се решение на ТЕЛК или НЕЛК
2.	Дете с един или двама починали родители	10	Представя се документ, доказващ обстоятелството и акт за раждане на детето.
3.	Други деца в семейството над 12 годишна възраст, обучаващи се в училището.	10	Потвърждава се от училището при регистрация на заявлението.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“, ГРАД КАВАРНА, ОБЛАСТ ДОБРИЧ
9650, ул. „Кирил и Методий“ №17; сл. тел: 057082383
e-mail: yovkov_kavarna@abv.bg, сайт: https://ou-kavarna.com

4.	Деца - близнаци	10	Представя се удостоверение за раждане на деца.
5.	Дете от многодетно семейство	10	Представя се удостоверение за раждане на деца.
	Общо:	55	

3. Училищна комисия за прием на заявления за учебната 2025/2026 година.

3.1. Състав на комисията:

Председател: Иванка Пенчева – зам. директор УД

Членове: Нели Йорданова – ст. учител в начален етап

Галя Димитрова – ст. учител в начален етап

3.2. Задължения на комисията:

- Извършва всички дейности по приема на ученици, съгласно правилата за прием за учебната 2025/2026 година.
- Следи за редовност на предоставените документи – оригинали на удостоверения, актове за раждане, документи за самоличност и др.
- Следи за вярно вписване на данните в заявлението съгласно предоставените документи – удостоверения, акт за раждане, лична карта и др.
- Окомплектова документите по приема и ги предоставя на директора на училището след приключване на приема.

Прием на ученици над максимално допустимия брой се допуска само след разрешение на началника на РУО-Добрич.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично

Директор:

Нина Ставрева



Запознати със заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Иванка Пенчева	ЗДУД	
2.	Нели Йорданова	старши учител в начален етап	
3.	Галя Димитрова	Старши учител в начален етап	